



רכיב החוסן: שליטה במיומנויות מציאת עבודה

שם המתודה: שלח לחמך

תיאור קצר:

פנייה אפקטיבית לרשת הקשרים לטובת קידום מטרה מקצועית

מטרות התרגיל:

1. הכרת הכללים לניסוח קריאה נכונה ואפקטיבית לרשת הקשרים.
2. מיפוי רשת הקשרים והרלוונטיות שלה לקידום צרכים מקצועיים.
3. יישום הכלים וניסוח פרואקטיבי של פנייה לרשת הקשרים.

הנחיות למשתתף:

1. חשוב/י על צורך מקצועי שיש לך וניתן להיעזר ברשת הקשרים לטובת קידומו (חיפוש עבודה, חיפוש כיוון תעסוקתי חדש, המלצה ללימודים, עזרה מקצועית ועוד).
2. חשוב/י למי נכון להפנות את הפנייה? האם פנייה כללית או אישית ולמי?
3. נסח/י פנייה אפקטיבית, בקש/י עליה משוב (ממישהו שאתם סומכים עליו) וערוך/י בהתאם להערות.
4. שלח/י את הפנייה לאנשי הקשר הרלוונטיים.

הערות למנחה:

- כללים לניסוח פנייה אפקטיבית:
- א. שאלו אם זה בסדר
 - ב. היו בהירים ממוקדים וספציפיים עד כמה שניתן
 - ג. עוררו עניין וחשבו מה הצד השני יכול להרוויח
 - ד. עקבו אחר תגובות, תיוגים והתייחסויות
 - ה. ודאו שהצד השני קיבל את הפנייה

רפלקציה:

- ✓ מה היו האתגרים שליוו אותך בניסוח ושליחה של הפנייה?
- ✓ מה למדת מהתגובה לפנייה שלך?
- ✓ מה למדת על אופן הפנייה מההתנסות ומה תעשה/י אחרת בפעם הבאה?

אשכול כישורים במודל ה-PRO I:

I NET - מיתוג ורישות

I CAN - אוריינות דיגיטלית (תקשורת ושיתוף פעולה בעולם הדיגיטלי)